




ANNEX I

CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ENTITATS QUE INTERVENEN



DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il.lm. Sr. **Rafael Roig Milà**,
President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, assistit per la Sra.
Petra Mahillo García, Secretària de la Corporació.



L'Ajuntament de La Garriga, representat per l'Il.lma. Sra. **Neus Bulbena Burdó**,
alcaldessa de l'Ajuntament, assistit per Sr. **Joaquim Rosell López**, Secretari de
l'Ajuntament.



ACTUEN

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut dels acords adoptats pel Ple
Corporatiu en la sessió de data 24 de febrer de 2005.



El representant de l'Ajuntament de La Garriga, per virtut dels acords adoptats per
la sessió ordinària celebrada en data 23 de juliol de 2008.





Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb que cadascú intervé, així com capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

EXPOSEN

I. ANTECEDENTS

La llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals, va fixar les línies bàsiques a les que s'havien d'adaptar la Comptabilitat dels Ens Locals i els seus Organismes Autònoms, atribuïnt al Ministeri d'Economia i Hisenda, a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el seu desenvolupament normatiu.

En compliment d'aquesta atribució, el 17 de juliol de 1990, el Ministeri d'Economia i Hisenda va aprovar la Instrucció de Comptabilitat per la Administració Local, que és d'aplicació per Entitats Locals en que el seu àmbit territorial tingui una població igual o superior a 5.000 habitants.

En compliment de la mateixa atribució, i en la mateixa data, el Ministeri d'Economia i Hisenda va aprovar la Instrucció de Comptabilitat del tractament especial simplificat, que és d'aplicació per Entitats Locals en que el seu àmbit territorial tingui una població inferior a 5.000 habitants.

En exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la llei 7/1985), la Diputació de Barcelona presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.

Des de l'any 1992, la Diputació de Barcelona, va iniciar el Pla d'Assistència Informàtic Comptable, destinat a donar suport als Ajuntaments de la província en el compliment de les obligacions derivades de l'ordre de 17/7/1990 del Ministeri d'Economia i Hisenda.

En l'any 2000, dins el Pla Integral d'Assistència, es defineixen un conjunt d'actuacions orientades a donar suport dins l'àmbit econòmic i financer als Ajuntaments de la província. Dins d'aquests s'inclouen les actuacions descrites en l'apartat anterior.


La Diputació de Barcelona disposa de les eines i recursos necessaris pel manteniment del Sistema d'informació comptable i d'altres utilitats d'àmbit econòmic i financer dels ajuntaments que encomanin la seva gestió en el marc d'aquesta actuació d'assistència i cooperació local.



II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA COMPTABLE


Atesa la formulació legal, s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'assistència en la gestió econòmica local (per acrònim, l'ASGEL), incloent el manteniment i actualització de les eines informàtiques, és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 15 de la Llei estatal 30/1992, de 26.11 (de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

III. CONVENI - TIPUS.




Per articular jurídicament l'encomanda de gestió d'Assistència en la Gestió Econòmica s'ha elaborat un Conveni-tipus, el text del qual servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels Ens i Organismes locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'ASGEL i la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni-tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.



El Conveni-tipus es complementa amb un Protocol que especifica l'abast i les característiques dels diferents serveis oferts.

IV. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.



Ultimats els treballs preparatoris, la Diputació ha adoptat els acords necessaris per formalitzar l'encomanda de la gestió de l'ASGEL: en síntesi, aprovar les actuacions d'assistència sobre activitats a desenvolupar per compte dels Ens o Organismes locals de la Província de Barcelona, manteniment i actualització de les eines informàtiques, així com d'altres activitats complementàries i/o derivades de la gestió que s'encomani, aprovar, també, el Conveni-tipus i donar-ne publicitat.

Dutes a terme aquestes actuacions per la Diputació, els tràmits que hauran de seguir-se seran, succintament, els següents:





- a) Aprovació pels Ens locals interessats de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del model de Conveni-tipus.
- b) Signatura del Conveni entre la Diputació i cada Ens i Organisme Local.
- c) Publicació per la Diputació dels Convenis formalitzats amb els Ens i Organismes locals que li han encomanat l'ASGEL.

Atès que per l'**Ajuntament de La Garriga** s'ha donat compliment al tràmit esmentat en la lletra a), les Administracions que intervenen formalitzen aquest Conveni d'acord amb les següents

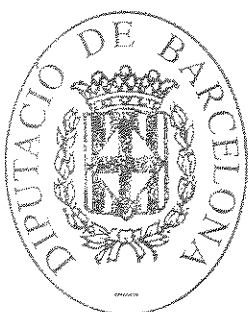
CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de l'Assistència de la Gestió Econòmica (per acrònim ASGEL) de l'**Ajuntament de La Garriga** incloent dins d'aquest, l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, com el manteniment i actualització de les eines informàtiques, als quals l'Ajuntament tindrà accés, i de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallen a la clàusula quarta d'aquest conveni.

L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL es detallen al Protocol que complementa aquest Conveni-tipus.

2. L'assumpció de l'ASGEL es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens o Organisme Local titular de la competència.





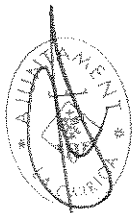
Segona .- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'ASGEL són les següents:

- a) Existència d'una necessitat de suport en la gestió econòmica, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió informatitzada de la comptabilitat i d'altres eines de gestió econòmica, amb el requisits d'actualització i manteniment, que actualment exigeixen les modernes aplicacions, per tal d'assegurar la confidencialitat i seguretat de dades.

Tercera.- NATURALES A DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió l'ASGEL
2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.
3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ens o Organisme Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la confecció de la documentació i estats generats per l'ASGEL de l'Ens o Organisme.
4. L'Ens o Organisme Local, utilitzant els programaris que configuren l'ASGEL, introduirà el conjunt de dades que es considerin necessàries, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en encarregada del tractament.
5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens o Organisme Local, Responsable del Fitxer o Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altre finalitat, tot això de conformitat amb les previsions de la LO 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, el document de seguretat i les determinacions que seguidament es detallen.



h

PA

[Handwritten signature]





Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

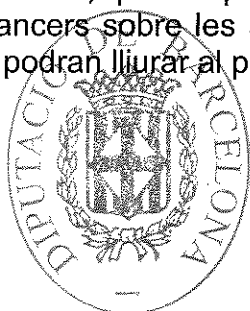
- a) Mantenir la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Mantenir i gestionar la base de dades.
- c) Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens o Organisme Local, com les derivades o generades per la gestió encomanada durant el període que es regirà pel protocol d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens o Organisme en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.
- d) Facilitar la descentralització de les operacions necessàries, mitjançant l'accés telemàtic dels Ens locals, subordinat, en tot cas, al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- e) Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostària, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionalment de tot el sistema.
- f) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà consultar les dades del l'Ens, especialment quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens o Organisme formalment.
- g) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de ASGEL podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari que configura l'ASGEL, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de la Diputació no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.
- h) Realitzar, prèvia petició formal de l'Ens o Organisme estudis econòmics o financers sobre les seves dades contingudes en l'ASGEL. Aquests estudis sols es podran lliurar al propi Ens o Organisme, o a qui ell autoritzi formalment.



ln

MA

Signature





- i) Informar, en tot moment, a l'Ens o Organisme de les eines que configuren l'ASGEL, facilitant la formació del personal de l'Ens o Organismes pel seu correcte funcionament. En el protocol que acompanya aquest conveni contindrà l'oferta de serveis, amb indicació de les bases de dades que s'hi gestionen i si comprenen dades de caràcter personal.
- j) La Diputació assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades que formin part de l'ASGEL. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'apròva el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:
- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
 - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
 - Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
 - Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
 - Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de l'ASGEL.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.





La Diputació resta autoritzada explícitament a la utilització de les dades contingudes en les bases de l'ASGEL pel seu tractament en el SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal) de la Diputació de Barcelona.

Setena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT AUTOMATITZAT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que encomana l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13.12 (de Protecció de Dades de Caràcter Personal) i a la resta de normes concordants.

L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens que encomana.

2. La Diputació no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de l'ASGEL, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encomana, i d'acord amb el que es preveu a l'art. 12.2 de la LOPD.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encomana.

Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA.

1. L'Ens que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
2. L'ens que encomana es compromet a utilitzar l'ASGEL, mantenint al dia les seves dades, dins d'uns marges raonables, que es regularan en els protocols d'aquest conveni.
3. Així mateix, l'Ens que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.





Novena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix l'ASGEL a l'Ens que encomana.

Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ens que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte l'ASGEL encomanat a la Diputació.

La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme l'ASGEL, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.



Dotzena.- DECLARACIÓ DE FITXER AUTOMATITZAT.

1. Denominació.

Assumpció de les funcions d'Assistència en la Gestió Econòmica Local utilitzant la xarxa informàtica provincial per la Diputació de Barcelona, en virtut de l'encomanda efectuada.

a) Finalitat.

Gestió informatitzada de dades econòmiques i comptables derivades de la gestió de l'Ens o Organisme Local que efectua l'encomanda.

b) Persones o col·lectius.

Persones físiques i jurídiques que mantenen relacions econòmiques amb l'Ens o Organisme Local que efectua l'encomanda

c) Procediment de recollida.

Dades introduïdes pel personal de l'Ens o Organisme Local que efectua l'encomanda, llevat de certes dades, de caràcter no personal, introduïdes per personal de Diputació de Barcelona, sota comanda explícita de l'Ens o Organisme Local que efectua l'encomanda

d) Estructura bàsica del fitxer : base de dades.

Descripció del tipus de dades contingudes:
Nom, adreça, població, codi postal, NIF, i dades bancàries

e) Cessions

Agència Estatal d'Administració Tributària, Tribunal de Cuentas de España, Sindicatura de Comptes, Ministerio de Economía y Hacienda

f) Òrgan responsable del fitxer.

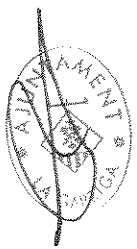
Alcalde-President de l'Ens o Organisme Local que efectua l'encomanda.

g) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Registre general de l'Ens o Organisme Local que efectua l'encomanda.

h) Mesures de seguretat.

De caràcter bàsic.



Handwritten signature

Handwritten signature





(CONVENI-TIPUS ASGEL, DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA)

Barcelona, 10 SET. 2008.....

Sg. Rafael Roig Milà
Diputació de Barcelona

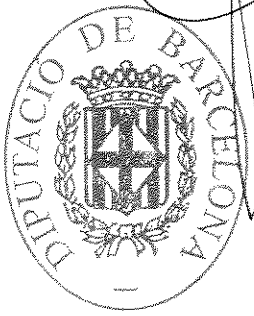


Ajuntament de La Garriga, 26 AGO. 2008.....

Sg. Neus Bulbena Burdó
Ajuntament de La Garriga



Sg. Petra Mahillo García
Diputació de Barcelona



Sg. Joaquim Rosell López
Ajuntament de La Garriga