



<b>Codi de verificació</b> 08492N0L1D1B2H4B1BGL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2944/2023	<b>Document</b> 61378/2023

**ÀREA FUNCIONAL:** Educació i formació

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS CONSISTENTS EN L'ASSIGNACIÓ DE PERSONAL DE SUPORT ESPECIALITZAT DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT, EN ELS CASALS D'ESTIU (S27)**

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment, per assignar personal de suport especialitzat per atendre els infants amb necessitats educatives especials (discapacitat física, intel·lectual, sensorial, trastorn de l'espectre de l'autisme TEA, trastorn greu de conducta, trastorn mental i/o malalties degeneratives greus i minoritàries).

Els infants als que es destina aquest ajut han d'estar empadronats a la Garriga i inscrits als casals d'estiu organitzats per l'Ajuntament de la Garriga, o bé, per entitats sense ànim de lucre inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.

El personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat estarà format en l'àmbit de l'educació especial. La formació serà alguna de les següents:

- Monitor/a en el lleure més el curs d'especialització de monitor/a d'infants amb
- Necessitats educatives especials
- Vetllador/a escolar
- Mestres educació especial
- Educador/a social
- Tècnic/a en educació especial
- Tècnic/a integració social
- Psicopedagogs/gues

### **2.- Finalitat**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, la finalitat d'aquestes bases és garantir:

- La inclusió dels infants amb necessitats educatives especials a les activitats dels casals d'estiu.
- La igualtat de condicions en l'accés en aquest servei de lleure educatiu.
- La distribució equitativa d'hores de suport personal especialitzat del servei



<b>Codi de verificació</b> 08492N0L1D1B2H4B1BGL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2944/2023	<b>Document</b> 61378/2023

d'atenció a la diversitat.

### **3.- Període d'execució**

L'assignació del personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat, haurà de ser dins del període d'activitat dels casals d'estiu. Aquests tenen una durada de 20 a 25 dies, segons el calendari anual i escolar.

En qualsevol cas, el període d'execució concret constarà determinat a la corresponent convocatòria

### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

Podran beneficiar-se del servei d'atenció a la diversitat els infants, que reuneixin les següents condicions:

- Haver cursat algun dels nivells educatius entre l'3 d'educació infantil a 4t d'Educació Secundària, o estudis post-obligatoris (fins a 17 anys) i estar empadronats a la Garriga.
- Estar inscrits als casals de lleure organitzats per l'Ajuntament de la Garriga, o bé, entitats sense ànim de lucre inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga.
- Estar escolaritzats en alguna de les següents alternatives:
  - una escola ordinària i que tinguin assignada una vetlladora, durant l'horari lectiu.
  - una escola ordinària amb suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI).
  - una escola d'educació especial.

### **5.- Documentació a aportar**

Per a sol·licitar l'ajut caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou:
  - Nom i cognom de l'infant inscrit, data de naixement, centre educatiu matriculat l'últim curs, casal on tenen previst fer la inscripció, dates i horaris.
  - Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal, adreça postal, adreça correu electrònic i número de mòbil/telèfon.



<b>Codi de verificació</b> 08492N0L1D1B2H4B1BGL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2944/2023	<b>Document</b> 61378/2023

- 2) Informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

#### **FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

##### **Telemàticament a:**

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA



<b>Codi de verificació</b> 08492N0L1D1B2H4B1BGL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2944/2023	<b>Document</b> 61378/2023

Plaça de l'Església, 2  
08530 La Garriga  
Tel. 93 860 50 50  
Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns laborables de 8.00h a 19.00h i de dimarts a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment d'assignació**

El procediment d'assignació del personal de suport especialitzat del servei d'atenció a la diversitat de les presents Bases Reguladores és universal. Es garanteix l'assignació del servei a totes aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits previstos en aquestes Bases.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

### **9.- Criteris objectius d'assignació i quantia total màxima d'hores anuals assignades**

L'import màxim d'hores anuals assignades serà determinat pel contracte del servei



<b>Codi de verificació</b> 08492N0L1D1B2H4B1BGL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2944/2023	<b>Document</b> 61378/2023

d'atenció a la diversitat i pels pressupostos aprovats per l'any en curs.

Les hores màximes anuals disponibles totals seran les previstes a la convocatòria. La suma del total d'hores assignades no podrà ser superior a les previstes a la convocatòria.

L'assignació de les hores del servei es realitzarà en funció de les hores sol·licitades pels infants que reuneixin els requisits previstos en aquests Bases.

En cas de que el número d'hores sol·licitades superi el número d'hores disponibles, es distribuiran equitativament entre els infants que ho hagin sol·licitat.

El mínim d'hores assignades a cada infant sol·licitant serà de 20 hores i el màxim 120 hores.

En cas de que algun infant que se li hagi assignat hores, no acabi formalitzant la inscripció al casal, aquestes hores s'incorporaran a la bossa d'hores i es redistribuiran als sol·licitants que no se'ls hagués assignat en primera instància les hores sol·licitades.

### **10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per l'assignació del personal de suport especialitzat previst en les presents bases serà el Departament d'Educació i Formació.

La proposta de resolució serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït als efectes i estarà format per les següents persones:

- Regidor/a d'Educació
- Cap de l'àrea de Serveis a les Persones
- Tècnic/a d'Educació

En cas de vacant, absència, malaltia o obligació d'abstenció, els/les membres de l'òrgan podran delegar les seves funcions en una persona suplent.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'assignació del personal de suport especialitzat és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, d'acord amb l'exercici de l'atribució que li ve delegada per resolució d'alcaldia de 26 de juny de 2019.

### **11.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



<b>Codi de verificació</b> 08492N0L1D1B2H4B1BGL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2944/2023	<b>Document</b> 61378/2023

El termini per a l'assignació del personal de suport especialitzat serà, com a màxim, de un mes i mig a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada l'assignació del personal, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **12.- Protecció de dades de caràcter personal**

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

## **13.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

## **14.- Vigència**

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es



<b>Codi de verificació</b> 08492N0L1D1B2H4B1BGL	
<b>Procediment</b> 2992 Estatuts i bases reguladores	
<b>Expedient núm.</b> 2944/2023	<b>Document</b> 61378/2023

modifiquin o deroguin de forma expressa.»

En el supòsit que no es presentin reclamacions o suggeriments contra aquest acord, la modificació de les bases quedarà aprovada de manera definitiva sense necessitat de cap tràmit posterior.

**Diligència per fer constar les següents dades:**

1. Aprovació inicial de les bases

Data sessió de Ple	29/03/2023	
Publicació BOPB	Data	06/04/2023
	CVE	202310062907
	URL	<a href="http://bop.diba.cat/anunci/3417932">http://bop.diba.cat/anunci/3417932</a>
Publicació DOGC	Data:	17/04/2023

2. Aprovació definitiva de les bases, reglaments, ordenances

**10 de maig de 2023**

3. Entrada en vigor de les bases, reglaments, ordenances

**10 de maig de 2023**