

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

**RESOLUCIÓ D'ALCALDIA****ÀREA FUNCIONAL** Acció Social**IDENTIFICACIÓ**

Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en el marc de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions de llibres i material escolar any 2023.

**ANTECEDENTS**

1. Per acord del Ple de data 29 de març del 2017 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi de subvencions destinades a ajuts de llibres i material escolar als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica i que en determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.
2. Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província del dia 13 d'abril del 2017.
3. Per acord del Ple del 27 de febrer del 2019 va ser aprovada la modificació de les Bases, modificació que consistia en adequar les bases a la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en modificar l'apartat 5.3 punt f sobre la documentació acreditativa en cas de ser víctima de violència de gènere segons les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i també modificar el punt 13 sobre el termini de resolució, publicació i notificació de Serveis Socials: les subvencions aprovades seran publicades a l'E-Tauler, web municipal, taulell de Serveis Socials, notificar l'acord als centres d'ensenyament i en el cas de CFGM i Batxillerat que es cursin fora de la Garriga es notificarà als interessants.
4. Aquestes bases publicades al Butlletí Oficial de la Província amb data 19 de març del 2019.
5. Per acord del Ple del 27 de setembre del 2023 va ser aprovada la modificació de les Bases, modificació que consistia en modificar el punt 9.2 sobre els criteris d'atorgament, del punt 17 de la forma i destinació del pagament dels ajuts i del punt 18 sobre el termini i justificació dels ajuts atorgats.
6. Les modificacions de les bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província amb data 24 d'octubre.

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

7. L'Ajuntament de la Garriga, a través de l'Àrea d'Acció Social realitzarà la recollida, gestió i tramitació d'aquests ajuts.
8. Vist que en el punt 8 de les Bases estableix que el procediment de la concessió de la subvenció regulada a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.
9. Per l'exercici 2023 la partida destinada serà de 16000€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat (capítol IV 207 23101 48004) i per les quanties màximes següents:
- Educació Infantil 60€
  - Educació Primària 40€
  - Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat i CFGM: 200€

10. La convocatòria és del tenor literal següent:

**“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR ANY 2023**

**1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de data 29 de març van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi de subvencions destinades a ajuts de llibres i material escolar als /les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centre públics i/o concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

En determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. de data 13 d'abril del 2017.

Per acord del Ple del 20 de desembre del 2017 va ser aprovada la modificació de les Bases, modificació que consisteix en canviar els criteris d'atorgaments que es basarà en un nou tram depuntuació.

Aquestes bases publicades al Butlletí Oficial de la Província amb data 8 de gener del 2018.

Per acord del Ple del 27 de febrer del 2019 va ser aprovada la modificació de les Bases, modificació que consistia en adequar les bases a la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en modificar l'apartat 5.3 punt f sobre la documentació acreditativa en cas de ser

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

víctima de violència de gènere segons les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i també modificar el punt 13 sobre el termini de resolució, publicació i notificació de Serveis Socials: les subvencions aprovades seran publicades a l'E-Tauler, web municipal, taulell de Serveis Socials, notificar l'acord als centres d'ensenyament i en el cas de CFGM i Batxillerat que es cursin fora de la Garriga es notificarà als interessants.

Aquestes bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província amb data 19 de març del 2019.

Per acord del Ple del 27 de setembre del 2023 va ser aprovada la modificació de les Bases, modificació que consistia en modificar el punt 9.2 sobre els criteris d'atorgament, del punt 17 de la forma i destinació del pagament dels ajuts i del punt 18 sobre el termini i justificació dels ajuts atorgats.

Les modificacions de les bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província amb data 24 d'octubre.

## **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà el curs vigent 2023/2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 16000€ € i anirà a càrrec de les aplicació i pressupostària 207 23101 48004 per les quanties màximes següents:

- Educació Infantil 60€
- Educació primària 40€
- Educació secundària, Batxillerat i CFGM 200€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

## **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1.- L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través dels Serveis Socials del mateix municipi, destinades a ajuts de llibres i material escolar als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

En determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a ajuts de llibres i material escolar desenvolupats/ades durant el curs vigent 2023/2024.

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament del procés d'aprenentatge.

#### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris als/les alumnes/as empadronats/des a la Garriga i matriculats/des en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM de la mateixa població, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica, i en determinats casos quan el CFGM i batxillerats es cursin fora de la Garriga es podran subvencionar quan els Serveis Socials considerin que la situació familiar ho requereix, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
  - Estar empadronat/ada al municipi de La Garriga.

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

- Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquesta convocatòria.
- La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

<b>Unitats familiars *</b>	<b>Ingressos anuals</b>
2 membres	26.092€/ anuals
3 membres	29.820€/ anuals
4 o més membres	33.503€/ anuals

Excepcionalment en aquells casos que la persona sol·licitant superi el llindar màxim anual però que pugui demostrar que la seva situació econòmica actual ha estat afectada per situacions sobrevingudes documentades, podrà presentar la sol·licitud.

\*Es considera unitat familiar el conjunt de persones empadronades a l'habitatge habitual del/la menor.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció (mitjançant formulari específic) caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original:

6.1.- Documentació obligatòria:

- a) DNI/NIE/Passaport de la unitat familiar. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- b) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament.
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

## 6.2.- Documentació econòmica:

Documentació justificativa dels ingressos de la unitat familiar (s'han d'acreditar tots els ingressos de la unitat familiar de convivència):

- Declaració presentada de l'IRPF (Renda) de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos.

En el cas de no presentar la declaració de la Renda s'haurà aportar:

- Justificant dels ingressos dels mesos del mes de gener a setembre del 2023 de tots els membres que integren la unitat familiar en edat laboral (a excepció dels /les estudiants majors de 16 anys que hauran d'aportar inscripció/matrícula).
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- En el cas de treballadors /a fix/a o temporal, els fulls de salari (nòmines o certificatequivalent) dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
- En el cas d'estar afectat per un expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO) el certificat d'empresa en què s'acrediti que la persona sol·licitant està inclosa en un ERTO.
- En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat o document equivalent en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos.
  - - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu o document equivalent de la percepció d'una pensió i dela seva quantia actualitzada.
    - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu on indiqui l'import rebut.
- En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
  - Declaració responsable on s'especifiqui: els ingressos de tots els membres de la unitat familiar i moviments bancaris dels últims 6 mesos de tota la unitat familiar.
- En el cas de persones autònomes, declaració de la renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració responsable d'ingressos.

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

- Si és el cas, conveni o la sentència de divorci/separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanada, document notarial...).
- En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- En cas de CFGM I Batxillerats que no es cursin en el municipi de la Garriga, s'haurà d'adjuntar, quan s'efectui el pagament de la despesa escolar, les dades del centre on es cursarà els estudis, justificant de pagament de la despesa de material i llibres i nº de compte de sol·licitant.

### 6.3- Documentació complementària:

- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- c) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, de qualsevol membre de la unitat familiar.
- d) Si és el cas, resolució del grau de dependència de qualsevol membre de la unitat familiar.
- e) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents actuals que ho acreditin.
- f) Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació serà de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província.

La convocatòria de les presents bases és una convocatòria tancada.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida al punt 6, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar demanera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

### **FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**

#### **Telemàticament a:**

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat). Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA  
Plaça de l'Església, 2



**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

08530 La Garriga  
Tel. 93 860 50 50  
Fax. 93 871 82 81

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

En aquest cas de tramitació presencial s'ha de demanar CITA PRÈVIA a través de <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al 93 860 50 50.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de la Garriga.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà un/a treballador/a de l'àrea d'acció social corresponent d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de llibre i material escolar.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.



**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

### **10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de sol·licituds al registre.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-Tauler, web municipal i així mateix es notificarà l'acord als centres d'ensenyament de la Garriga.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **11.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Nivell de renda de la unitat familiar:

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).



**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750 € mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

RENTA DE LA UNITAT FAMILIAR-DESPESES D'HABITATGE(Màxim 750€)

X= RENDA PERSONAL= .....

NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modificable en funció del valor de l'IPREM):

	Puntuació
X > IPREM (>600.00)	0
X > 75% IPREM (600 > 450.00)	1
X > 50% IPREM (449.99 > 300.00)	2
X > 25% IPREM (299.99 > 150.01)	3
X < 25% IPREM (<150.00)	4

•Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :

- a) Condició de família monoparental: 1 punt
- b) Condició de família nombrosa: 1 punt
- c) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt

•Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència i grau.



**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu.

•Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :

Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

•Valoració d'aspectes socials: fins a 4 punts:

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que el/la beneficiari/a o el/la seu/va representat legal, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, CSM adults, CAS EAIA...) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant informe tècnic de Serveis Socials):

-Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball: 1 punt

-Seguiment del beneficiari/a de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits convivència (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments....) 2 punts

-Seguiment del beneficiari/-a en la comissió social dels centres escolars: 1 punt

Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

**PER ALUMNES D'INFANTIL I PRIMÀRIA:**

Puntuació	% subvencionat
Fins 4 punts	0%
5 a 7 punts	50%
8 a 10 punts	75%
Més de 10 punts	100%

**PER ALUMNES DE SECUNDÀRIA/CFGM I BATXILLERAT:**

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

Puntuació	% subvencionat
De 1 a 3 punts	25%
4 a 7 punts	50%
8 a 10 punts	75%
Més de 10 punts	100%

En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les sol·licituds rebudes, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.

Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

### **13.- Termini de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim durant el curs escolar corresponent al període de la subvenció.

Aquesta justificació es presentarà per part dels centres escolars, mitjançant un certificat i un document justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, com també la relació de persones conforme han rebut i/o se li ha descomptat l'import de la subvenció, signat per representat legal del/la beneficiari/a.

En el cas de CFGM i batxillerats que es realitzin en altres municipis, seran els beneficiaris/-es qui sol·licitin, qui certificaran la despesa de llibres i material escolar i el número de compte del sol·licitant, que entregaran en el moment de realitzar la sol·licitud.

### **14.- Revocació**

*L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.*

*L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.*

### **15.- Mitjans de notificació i publicació**

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

1.- Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

3.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

5.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

6.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

7.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

8.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

**16.- Protecció de dades de caràcter personal**

L'Ajuntament de la Garriga tractarà les seves dades com a responsable del tractament per gestionar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. Les dades es tractaran amb el consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i en compliment d'una relació contractual, prestació del servei (art. 6.1.b RGPD). Les dades no es comunicaran a terceres persones. En el cas de necessitar contractar una assegurança les dades es comunicaran a la companyia asseguradora. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament es pot fer a través de la Seu electrònica i presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en aquest [enllaç](#).

**17.- Règim jurídic**

1.- La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 24 d'octubre del 2023.

2.- En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant. “

11. En data 7 de desembre de 2023 la Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia de requisits bàsics de conformitat amb la convocatòria.

**FONAMENTS JURÍDICS**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, publicada DOGC 23 d'abril de 2018.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldesa en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local pel decret d'Alcaldia de 6 de juliol de 2023 però tenint en compte la urgència de l'actuació alcaldia pot avocar puntualment aquesta competència, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic.

**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023

L'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D.2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Per tot això

**RESOLC**

**Primer.** Avocar puntualment aquesta competència i aprovar la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a llibres i material escolar pels alumnes d'educació infantil, primària, secundària batxillerat i CFGM 2023/2024.

**Segon.** Establir que el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils i començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.** Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de 16.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació següent del pressupost de l'exercici 2023 207-23101-48004 Ajuts llibres i material escolar.

**Quart.** Establir que el termini per presentar les justificacions serà com a màxim durant el curs escolar corresponent al període de la subvenció.

**Cinquè.** Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 18.2 i 18.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, per tal de donar publicitat a la mateixa.

**Sisè.** Publicar el present acord de convocatòria i les bases esmentades a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

**Setè.** Trametre la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions als efectes de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

**Vuitè.** Aprovar el formulari específic de la convocatòria.

**Novè.** Traslladar al Departament d'Acció Social, la Intervenció municipal, OAMC i Transparència per al seu coneixement.

**Desè.** Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa,

En dona fe,



**Codi de verificació**

60301Q474H0R6T2513ZT

**Procediment**

2244 Subvencions atorgades per part de l'ajuntament

**Expedient núm.**

10437/2023

**Document**

133410/2023