

**Codi de verificació**

294V3S444I4X462F0N0R

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

11710/2022

Document

14502/2023

ÀREA FUNCIONAL: Acció Social**BASES QUE HAN DE REGIR LES CONDICIONS D'ACCÉS AL PROGRAMA D'ARRANJAMENTS D'HABITATGES PROMOGUT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL MUNICIPI DE LA GARRIGA.****1. Antecedents**

1. L'envelliment de la població ha generat una necessitat social concreta que ha derivat en la creació d'un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i l'atenció a la dependència. Des del 2007, s'ha implementat i desenvolupat progressivament la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, coneguda popularment com la Llei de Dependència.
2. Paral·lelament a l'aplicació de la llei s'han desenvolupat diferents solucions dirigides al col·lectiu de gent gran i altres persones amb dependència.
3. Aquest col·lectiu esdevé un grup d'alt risc social, ja que en molts casos disposa d'escassos recursos, els seus membres tenen una major dependència i un major grau de cronicitat en termes de salut. A més, es tracta de persones que resideixen majoritàriament soles o en nuclis de convivència formats per persones grans i en habitatges antics o poc adaptats i amb barreres que impedeixen o dificulten l'autonomia personal.
4. La Diputació de Barcelona va promoure al llarg dels anys 2009-2010, 2012-2013, 2014-2015, 2016-2018 i 2020-2021 el Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans i d'altres amb necessitats especials, i l'Ajuntament de la Garriga va participar gairebé des del principi en aquest programa.
5. El Programa d'arranjaments d'habitatges consisteix en facilitar petites reformes d'adaptació funcional i/o la instal·lació d'ajudes tècniques per a les persones més vulnerables a nivell de salut, gent gran o persones amb dependència i discapacitat, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar. Es tracta de petites reformes d'adaptació que afavoreixen que el beneficiari gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili o bé ajuden a la persona cuidadora en la tasca diària de tenir cura de la persona.
6. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2021-2023", el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2022, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.

2. Fets

1. En el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2022 s'inclou el recurs "Arranjament d'habitatges", consistent en un recurs material que té la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i d'altres amb necessitats especials, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans i/o amb discapacitat dins la seva llar.
2. El servei d'arranjaments d'habitatges va ser sol·licitat des del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Garriga i es concreta d'acord al detall següent:

Tipus	Programa	Recurs	Actuació
Recurs Material	Suport de Programes Municipals	Arranjament d'habitatges	Arranjament d'habitatges

3. En data 26 de Maig de 2022, rebem notificació via portal de tràmits de la Diputació de Barcelona conforme el recurs mencionat ha estat atorgat a l'Ajuntament de la Garriga.
4. La Diputació de Barcelona, en la seva Guia de Condicions de Concertació, publica l'assignació màxima inicial de 5 arranjaments pel municipi de la Garriga.



Codi de verificació 294V3S444I4X462F0N0R	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 11710/2022	Document 14502/2023

Atès que el suport de la Diputació de Barcelona es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat. D'aquesta manera, el número final d'arranjaments disponibles per a la ciutat de la Garriga podrà variar.

5. El Programa d'Arranjament d'habitatges s'ofereix als ens locals com un recurs material que cobreix el 100% del cost dels arranjaments.
6. La Diputació de Barcelona proveirà els ajuntaments de:
 - El suport tècnic i la direcció facultativa de les actuacions, mitjançant la contractació de professionals experts en adaptació funcional d'habitatges.
 - L'execució de les intervencions mitjançant la contractació d'empreses constructores.
 - La Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin. L'import màxim previst per intervenció és de 2.000 €.
 - L'ajuntament portarà a terme la identificació de les persones beneficiàries del programa i dels seus domicilis, així com de la tramitació de les corresponents demandes que se'n derivin.
 - El programa s'iniciarà a partir del moment en què la Diputació de Barcelona formalitzi els contractes amb les empreses adjudicatàries dels serveis de suport tècnic i d'execució de les intervencions.
 - La Guia de Condicions de Concertació del Programa d'arranjament d'habitatges de la demarcació de Barcelona, facilitada per la Diputació de Barcelona i publicada a la seva pàgina web, ofereix als ajuntaments participants en el Programa les eines i els procediments que faciliten la gestió durant l'edició del 2022. De conformitat a aquesta Guia, s'estableix aquestes Bases per a determinar les condicions d'accés a l'esmentat Programa en el municipi de la Garriga pel període 2022.

3. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació i les condicions d'accés al Programa d'Arranjaments d'Habitatges de la Diputació de Barcelona per a la població de la Garriga.

4. Finalitat

La finalitat d'aquest Programa és promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida de persones grans i persones amb necessitats especials, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, afavorint l'accessibilitat i la qualitat de vida de les persones dins la seva llar

5. Tipologies d'intervenció

És un programa d'adaptació funcional d'habitatges amb les següents tipologies d'intervencions:

- En banys, per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal.
- En cuines, per millorar les condicions de seguretat i ús.
- De caràcter general, per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili, especialment en zones de trànsit.
- Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

6. Requisits persones beneficiàries i barems de valoració

6.1.- Requisits obligatoris:

a)Requisit 1:

Persones físiques empadronades al municipi de la Garriga.

b)Requisit 2:

Persones físiques de 65 anys o més grans o menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar, segons la definició de l'article 2.2 i 2.3 de la Llei 39/2006 del 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència que defineix:

2.2. *Dependencia: el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por*



Codi de verificació 294V3S444I4X462F0N0R	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 11710/2022	Document 14502/2023

razones derivadas de la edad, la enfermedad o la discapacidad, y ligadas a la falta o a la pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, precisan de la atención de otra u otras personas o ayudas importantes para realizar actividades básicas de la vida diaria o, en el caso de las personas con discapacidad intelectual o enfermedad mental, de otros apoyos para su autonomía personal.

2.3. Actividades Básicas de la Vida Diaria (ABVD): las tareas más elementales de la persona, que le permiten desenvolverse con un mínimo de autonomía e independencia, tales como: el cuidado personal, las actividades domésticas básicas, la movilidad esencial, reconocer personas y objetos, orientarse, entender y ejecutar órdenes o tareas sencillas.

6.2.- Els barems de valoració queden especificats a l'**Annex 1: barem de valoració per l'accés al programa d'arranjaments d'habitatges promogut per la Diputació de Barcelona al municipi de la Garriga**, adjuntat al final d'aquestes bases.

6.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

7. Documentació i Acreditació

La documentació a aportar per les persones sol·licitants de l'Ajut, es detallarà en cada convocatòria, segons el que determini en cada moment la Diputació de Barcelona.

Per poder valorar la situació de la persona se li requerirà només la documentació que calgui segons la seva situació. Aquesta documentació caldrà adjuntar-la amb un formulari de sol·licitud específic.

La documentació relacionada en la convocatòria, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'autoritzar la consulta de la documentació que es detallarà en la convocatòria relativa a tots els membres de la unitat familiar* majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària. En el cas d'oposició a la consulta caldrà aportar la documentació requerida juntament amb la instància..

*** Unitat familiar**

En termes generals, tots els membres de la Unitat familiar són computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar.

Ara bé, per al cas de beneficiaris menors d'edat o majors d'edat amb la capacitat modificada judicialment, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari.

I, en el cas de beneficiaris majors d'edat, o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, s'entén per unitat familiar aquella conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de la participació al Programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.

L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant legal, si fos el cas.

**Codi de verificació**

294V3S444I4X462F0N0R

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

11710/2022

Document

14502/2023

D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot aconseguir els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

8. Tramitació

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

Les sol·licituds presentades fora de termini no es valoraran.

L'Ajuntament valorarà les sol·licituds atenent a la documentació aportada que compleixi els requisits fixats en cada convocatòria.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a la convocatòria, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omisió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert a la convocatòria i es resoldran de manera conjunta.

L'Ajuntament de la Garriga notificarà individualment a cada persona sol·licitant la resolució de la seva sol·licitud, i publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris.

9. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria corresponent, segons les dates que determini la Diputació de Barcelona.

Hi haurà una única convocatòria anual i dependrà en tot moment de l'aprovació, per part de la Diputació de Barcelona, de la participació de l'Ajuntament de la Garriga al Programa d'Arranjaments de l'habitatge.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 7, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel representant legal, si fos el cas.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 7, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:**Telemàticament a:**



Codi de verificació 294V3S444I4X462F0N0R	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 11710/2022	Document 14502/2023

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns laborables de 8.00h a 19.00h i de dimarts a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

10. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

11. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

12. Criteris objectius d'accés al Programa d'Arranjaments

L'accés al programa s'atorgarà a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats al punt 6 d'aquestes bases i al **Annex 1: barem de valoració per l'accés al programa d'arranjaments d'habitatges promogut per la Diputació de Barcelona al municipi de la Garriga**, adjuntat al final d'aquestes bases.

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits de les presents bases i la convocatòria corresponent.

Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

- Segons la puntuació obtinguda un cop aplicats els barems descrits en el punt 6 d'aquestes bases, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.
- Es prioritzaran les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- En el cas de produir-se un empat, es prioritzaran, sempre segons el barem de valoració annexat aquelles persones que obtinguin una puntuació superior en els apartats següents:



Codi de verificació 294V3S444I4X462F0N0R	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 11710/2022	Document 14502/2023

- 1r Les persones sol·licitants amb més puntuació a l'apartat d'Aspectes socials.
2n Les persones sol·licitants amb més puntuació a l'apartat de Situació econòmica.
3r Les persones sol·licitants amb més puntuació a l'apartat de Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per fer les Activitats Bàsiques de la Vida Diària.
4t Les persones sol·licitants amb més puntuació a l'apartat de Composició de la unitat familiar de convivència.
En cas que continués l'empat, s'atorgarà el recurs segons ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

13. Desenvolupament del Programa

a. Identificació de les persones beneficiàries:

El/la tècnica de l'Ajuntament de la Garriga gestora del desenvolupament del programa, en coordinació amb els i les tècniques dels serveis socials municipals i la treballadora social del Centre d'Atenció Primària, faran la identificació de les persones beneficiàries a través de la prioritització en funció dels criteris d'adjudicació de l'apartat 12 de les presents bases.

També es valoraran les sol·licituds presentades per les persones interessades individualment, tot i que no tindran la puntuació social que atorga venir derivat d'un/a tècnic social.

Un cop identificades les persones beneficiàries, l'Ajuntament traslladarà a la Diputació les demandes individualitzades, d'acord amb les instruccions i els terminis que l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació determini.

b. Valoració de l'Arranjament

Els tècnics/ques municipals i els tècnics/ques de la direcció facultativa de la Diputació de Barcelona, realitzaran una visita al domicili de les persones beneficiàries per tal de valorar les necessitats socio sanitàries de les persones i les possibilitats d'adaptació.

c. Verificació, prescripció i autorització

La direcció facultativa, acompanyada pels serveis socials i/o els serveis tècnics municipals i pel personal encarregat de l'arranjament, verificarà les demandes d'arranjaments, realitzarà la visita inicial de valoració al domicili, prescriurà l'actuació a l'habitatge i sol·licitarà l'acceptació de la persona beneficiària.

La direcció facultativa confeccionarà, de mutu acord amb l'ajuntament, l'informe de prescripció.

d. Bonificació de les taxes per als assabentats d'obres.

Un cop realitzada la prescripció la Diputació de Barcelona requereix a l'Ajuntament que adjunti a cada expedient el corresponent certificat d'assabentat d'obres.

La ordenança municipal núm. T06 en el seu article 8.3 estableix que:

S'atorgarà una bonificació equivalent al 100% de l'import de la taxa per als assabentats d'obres o comunicacions prèvies, Epígraf 2. Taxes relatives a la fase d'edificació: 2.2. Tramitació de comunicacions:

g) Assabentat d'obres o comunicacions prèvies, a les persones beneficiàries del programa d'arranjament d'habitatges promogut per la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de promoure l'autonomia personal, la qualitat de vida i garantir les condicions d'habilitat mínimes i simplificar l'accessibilitat i la mobilitat en el domicili.

e. Comprovació i confirmació final

L'acta de comprovació i conformació final serà el document que expressarà la realització de l'arranjament segons les condicions prescrites per a la direcció facultativa i acordades amb l'ajuntament.

- Caldrà realitzar la comprovació i conformació final de cadascuna de les intervencions al domicili amb la presència de l'ajuntament i de la direcció facultativa.
- Durant la visita caldrà recollir la valoració de la persona beneficiària respecte de les actuacions realitzades i del tracte rebut.
- Aquesta fase conclourà amb el lliurament de l'acta de comprovació i conformació final, per part de la direcció facultativa, a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament.

14. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



Codi de verificació 294V3S444I4X462F0N0R	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 11710/2022	Document 14502/2023

El termini per a l'atorgament de l'accés al programa serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada l'atorgament de l'accés al programa, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

15. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau al accés al Programa d'Arranjaments. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

16. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

17. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i regiran indefinidament mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan competent.»

«

ANNEX 1: BAREM DE VALORACIÓ PER L'ACCÉS AL PROGRAMA D'ARRANJAMENTS D'HABITATGES PROMOGUT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL MUNICIPI DE LA GARRIGA.

La màxima puntuació que es pot aconseguir amb aquests criteris de baremació és de **80 punts**.

El resultat de la valoració serà la suma de la puntuació obtinguda en els quatre apartats de valoració que conformen aquest Annex 1.

Criteris de valoració:

1. Situació econòmica:

L'indicador a emprar en la valoració de la situació econòmica serà l'IPREM: *Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples de l'Estat Espanyol*. Els criteris de valoració seran els següents:



Codi de verificació 294V3S444I4X462F0N0R	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 11710/2022	Document 14502/2023

- Per calcular els ingressos, es restaran les despeses de lloguer/hipoteca i el resultat es dividirà entre el nombre de persones de la unitat familiar*de convivència.
- La puntuació per aquest concepte es valorarà segons el quadre següent:

Situació econòmica	Puntuació
Ingressos inferiors al IPREM	15
Ingressos inferiors al doble del IPREM	10

Les sol·licituds on els ingressos de la unitat familiar superin 4 vegades l'IPREM seran desestimades automàticament.

*** Unitat familiar**

En termes generals, tots els membres de la Unitat familiar són computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar.

Ara bé, per al cas de beneficiaris menors d'edat o majors d'edat amb la capacitat modificada judicialment, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari.

I, en el cas de beneficiaris majors d'edat, o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, s'entén per unitat familiar aquella conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills.

2. Composició de la unitat familiar de convivència:

- Es tindrà en compte la unitat familiar de convivència que consti segons el registre de padró municipal.
- La puntuació per aquest concepte es valorarà segons el quadre següent:

Composició Unitat familiar de convivència	Puntuació
Persona de 80 anys o més que viu sola o amb el cònjuge	25
Persona major de 80 anys o més que viu amb familiars amb dependència i/o discapacitat*	20
Persona d'entre 65 i 79 anys que viu amb familiars	15
Persona d'entre 65 i 79 anys que viu sola	10
Persona d'entre 65 i 79 anys que viu amb el/la cònjuge	5
Persones menors d'edat amb discapacitat o majors d'edat amb discapacitat física amb barem de mobilitat i/o 3a persona*	5

*Discapacitat reconeguda per la Generalitat de Catalunya.

3. Aspectes socials:

Es valoraran els aspectes socials segons la valoració següent:

Aspectes socials	Puntuació
Persones de seguiment per la treballadora social especialitzada en gent gran, discapacitat i dependència i casos en seguiment pel servei d'ajuda a domicili dels serveis socials de l'Ajuntament de la Garriga.	25



Codi de verificació 294V3S444I4X462F0N0R	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 11710/2022	Document 14502/2023

Persones que aporten full de derivació de la treballadora social de salut que acrediti la situació de necessitat de l'arranjament i la situació de dependència, discapacitat o informe de Barthel positiu.	15
Persones en seguiment als serveis socials bàsics durant els últims 12 mesos abans de la sol·licitud.	10

Només es tindrà en compte l'aspecte social amb més puntuació.

4. Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per fer les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD)*:

Es valoraran els aspectes socials segons la valoració següent:

Valoració segons necessitats per fer les ABVD	Puntuació
Grau III de Dependència* / Certificat Discapacitat** amb Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 75 i 100) / Informe Escala de Barthel <40 ***	15
Grau II Dependència* / Certificat Discapacitat** amb Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 50 i 74) / Informe Escala de Barthel entre 40 i 55***	10
Dependència grau I* / Certificat Discapacitat** Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 25 i 49) / Informe Escala de Barthel >55***	5
Certificat de discapacitat amb barem de mobilitat**	10
Certificat de discapacitat sense barem de mobilitat**	5

Només es tindrà en compte la valoració d'ABVD amb més puntuació. Els punts no són acumulables.

* Segons la Llei 39/2006 del 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència

** Discapacitat reconeguda per la Generalitat de Catalunya.

*** L'informe d'escala de Barthel és una escala utilitzada per mesurar l'acompliment en les ABVD i haurà d'estar realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge, infermer/a, terapeuta ocupacional,...).»

En el supòsit que no es presentin reclamacions o suggeriments contra aquest acord, les bases quedaran aprovades de manera definitiva sense necessitat de cap tràmit posterior.

**Codi de verificació**

294V3S444I4X462F0N0R

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

11710/2022

Document

14502/2023

Diligència per fer constar les següents dades:

1. Aprovació inicial de les bases

Data sessió de Ple	21/12/2022	
Publicació BOPB	Data	02/01/2023
	CVE	202210194720
	URL	http://bop.diba.cat/anunci/3364430/
Publicació DOGC	Data:	10/01/2023

2. Aprovació definitiva de les bases

2 de febrer de 2023

3. Entrada en vigor de les bases,

2 de febrer de 2023