

**Codi de verificació**

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

ÀREA FUNCIONAL Servei Local d' Ocupació**IDENTIFICACIÓ**

Aprovació de la convocatòria Plans d'Ocupació Municipal POM 2023

ANTECEDENTS

1. Els Plans d'Ocupació Municipal (POM) son programes d'ocupació que permeten a l'Ajuntament contractar temporalment persones en situació d'atur, a fi d'incrementar les seves possibilitats d'inserció i que responen, a la voluntat de l'equip de Govern, de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball del municipi, envers les persones amb dificultats d'inserció laboral.

Aquesta iniciativa té per objecte:

- Crear ocupació.
 - Pal·liar temporalment la situació de les persones participants contractades.
 - Millorar les seves competències transversals per a la seva inserció laboral.
 - Desenvolupar campanyes i projectes d'interès general i social per al municipi de durada determinada i de caràcter temporal.
2. En data 13 de març de 2023, la Junta de Govern va aprovar l'acceptació de l'ajut econòmic anomenat Fons de Prestació "Plans Locals d'Ocupació 2023" (codi 23/Y/334927)) per un import de 76.666,50 € que la Diputació de Barcelona concedia a l'Ajuntament de la Garriga, dins el marc de la convocatòria del Catàleg 2023, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb la modalitat de suport als plans locals d'ocupació. (Expedient Aupac núm. 2567/2023).
 3. En data 14 de març de 2023, es va signar la provisió d'alcaldia per iniciar la convocatòria de POMs2023 per tal de que l' Àrea de Promoció de la Ciutat (Servei Local d'Ocupació, S.L.O.) realitzi la convocatòria de POMS 2023. (Document Aupac núm. 23125/2023)
 4. En data 25 de febrer de 2019, la junta de govern va aprovar les bases reguladores de processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació municipals (POM) de l'Ajuntament de la garriga que es va publicar en el BOPB en data 7 de març de 2019. El text íntegre del qual es pot consultar a: <http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-seleccio-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>
 5. Actualment s'estan executant els 6 Plans d'Ocupació Municipals de la *Campanya de suport en atenció a les persones en equipaments municipals 2022 i de suport en medi ambient* . Els contractes iniciats en el 2022 resten en vigor perquè la seva durada és de dotze mesos i per tant aquests finalitzaran entre abril i agost del 2023.



Codi de verificació

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

- Segons el règim regulador del nou fons 2023, es podran imputar les despeses de les persones contractades en el fons 2022 que finalitzin els seus contractes en el 2023, ja que es permet la concatenació de contractes de treball. (expedient Aupac núm. 2567/2023), l'import final d'aquests poms esmentats és de 57.793,19€. Amb el saldo disponible i fons propis de l'Ajuntament, s'arrenca una nova campanya de POM 2023 per a contractar 3 nous POM.
- El departament de Cultura i el departament de Promoció Econòmica manifesten la necessitat de contractar personal nou de POM en el nou programa 2023. El motiu principal és reforçar la qualitat de la prestació de servei públic i afavorir l'accés a la cultura i esdeveniments de la ciutat, així com en l'atenció a les persones, com a eines d'inclusió i cohesió social.

Per aquest motiu es convocaran 2 nous POM per a realitzar la campanya de POMS 2023: **"Campanya de foment de la cultura i d'atenció a les persones, com a eines d'inclusió social"** amb les següents especialitats:

- 1 auxiliar tècnic de llum i so pel teatre de l'Àrea de Cultura
- 1 auxiliar de suport administratiu pel Departament de Promoció Econòmica

Els càlculs dels nous POM són:

Costos 2POMS	Costos salarials	Costos de Seguretat social	total
2023	13.860,00 €	4.494,11 €	18.354,11 €
2024	17.388,00 €	5.311,22 €	22.699,22 €
			41.053,33€

* Convocatòria supeditada a l'existència de crèdit disponible i adequat durant l'exercici 2024. En el cas de no existir el crèdit aquest personal haurà de causar baixa de la corporació en data 31/12/2023.

Les partides pressupostàries en les quals s'imputaran les despeses són:

304 24100 131 00 PEIT.TRE.P.laboral.eventual.Plans ocupació
304 24101 16000 PEIT.TRE.P.laboral.eventual.Plans ocupació. S Social

- En data 26 de maig del corrent, la tècnica mitjana d'Orientació Laboral ha emès informe amb les conclusions següents:

"Per tot això, proposo:

- Aprovar la convocatòria de forma anticipada atès que està pendent de la modificació de crèdit que es proposa al Ple del 24 de maig del corrent, del de POMS 2023: **"Campanya de foment de la cultura i d'atenció a les persones, com a eines d'inclusió social"** que figura a l'annex 1 d'aquest informe, ja que compleix tot el que estableixen les bases reguladores del procés de selecció.



Codi de verificació

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

1. Imputar les despeses de contractació de la convocatòria de POM 2023 per un import final total de 43.053,33 € a les partides pressupostàries següents:

304 24100 131 00 PEIT.TRE.P.laboral.eventual.Plans ocupació
304 24101 16000 PEIT.TRE.P.laboral.eventual.Plans ocupació. SSocial

2. Distribuir la despesa de contractació dels contractes de 12 mesos entre els exercicis 2023 i 2024, en funció d'inici de la data del contracte i del crèdit disponible.

Costos /partida	Import despesa 2023 2poms Inici : fi de la selecció	Import despesa 2024: 2 poms (*)
Costos salarials 304 24100 131 00 PEIT.TRE.P.laboral.eventual.Plans ocupació.	13.860,00 €	17.388,00 €
Costos de seguretat social 304 24101 16000PEIT.TRE.P. laboral. eventual. Plansocupació. SS.	4.494,11 €	5.311,22 €
Imports totals	18.354,11 €	22.699,22 €
Import final de tota la convocatòria 2023	41.053.33€	

* Convocatòria supeditada a l'existència de crèdit disponible i adequat durant l'exercici 2024. En el cas de no existir el crèdit aquest personal haurà de causar baixa de la corporació en data 31/12/2023.

3. Publicar la convocatòria en el BOPB, a e-tauler, la seu electrònica, i a la xarxa Xaloc .
4. Sol·licitar a la intervenció municipal que emeti un informe de fiscalització prèvia anticipada de la despesa abans esmentada
5. Publicar la convocatòria d'oferta POM la l'oficina del SOC de Granollers per tal de que es pugin comprovar l'estat DONO de les persones candidates tal i com estableix el règim regulador de la concessió del fons i els contractes de treball es pugin vincular a la mateix.
6. Notificar el present acord a la intervenció municipal i als departaments de Recursos humans i Cultura.



Codi de verificació

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

Annexos

Annex 1: Convocatòria del procés de selecció de personal POM 2023: **“Campanya de foment de la cultura i d’atenció a les persones, com a eines d’inclusió social”**

1. Bases que regeixen el procés de selecció:

En data 25 de febrer de 2019, la junta de govern va aprovar les bases reguladores de processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins dels plans d’ocupació municipals (POM) de l’Ajuntament de la Garriga que es va publicar en el BOPB en data 7 de març de 2019. El text íntegre del qual es pot consultar a <http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-seleccio-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>

2. El projecte vinculat en aquesta convocatòria és:

“Campanya de foment de la cultura i d’atenció a les persones, com a eines d’inclusió social”
Campanya adreçada a reforçar qualitat de la prestació de servei públic i afavorir l’accés a la cultura i esdeveniments de la ciutat, així com en l’atenció a les persones, com a eines d’inclusió i cohesió social.

Els POMs vinculats en aquesta campanya són els següents:

POM número 1:

Nom del POMs	Nombre de lloc de treball	Línia de POMS	Requisits mínims de formació	Requisits de les persones candidates	Nivell de català
Auxiliar tècnic/a de so i llum del Teatre de la Garriga. Àrea de cultura	1 lloc	Línia 1 (veure les bases *) (*persones aturades que no perceben la prestació contributiva si subsidi donades d’alta al SOC om a demandants d’ocupació)	Grau mitjà o FP1	La subvenció de POMS 23 de la Diputació de Barcelona requereix que les persones estiguin inscrites al SOC com a demandants de feina i siguin DONO (demandant d’ocupació no ocupat). Aquesta condició el	Nivell intermedi de català B (*) si no s’acredita s’haurà de realitzar una prova de nivell, avaluable com a apte /no apte. Si s’avalua com a No apte la persona restarà eliminada



Codi de verificació

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

				tribunal la verificarà amb l'oficina del SOC, si no es compleix la persona pot resultar exclosa.	de la convocatòria.
--	--	--	--	--	---------------------

Funcions generals:

-Manipular la taula de so i llums del teatre per tal que s'hi puguin realitzar els espectacles, juntament amb el muntatge i desmuntatge de l'espai escènic, juntament amb el Cap tècnic del Teatre.

-Realitzar les tasques de manteniment de l'espai escènic.

Tasques específiques:

- Donar suport a la coordinació i al control dels muntatges, assajos, funcions i desmuntatges del material, així com els manteniments de materials i l'equipament de maquinària de l'espai escènic. (Control i manipulació de les barres motoritzades i motors puntuals. Muntatge i manteniment de les teles d'escenari. Instal·lació de barres contrapesades i manuals.)
- Tenir coneixements de fusteria i soldadura per a la fabricació de practicables, desembarcaments, bastidors, coneixements de treball amb cables d'acer, cordes, politges, ferro, aluminis, nusos, trapes, pintures, teles, motors, elements penjats i tot el que es derivi del treball de maquinària a l'escenari.
- Realitzar el muntatge i desmuntatge de l'espai escènic en matèria de llum, so i àudio quan els actes i espectacles així ho requereixin, juntament amb el cap tècnic del Teatre. També tasques de càrrega i descàrrega en els casos que sigui necessari.
- Assumir tasques de Regidor d'espai durant la pre-funció i la funció, si així ho determina el cap tècnic del Teatre (supervisar entrades i sortides, utilitatge, tot el que apareix a l'escenari, esser l'intermediari entre la companyia que està a l'escenari i el cap tècnic del Teatre)
- Realitzar tasques de càrrega i descàrrega quan l'espectacle ho requereixi: descàrrega/càrrega de materials, escenografies i attrezzo entre altres. Trasllat dels materials a les zones indicades.
- Saber manipular l'equip de so mòbil de Cultura quan sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Es realitzen treballs en alçada dins del Teatre.

Inici: 15 de setembre de 2023

Horaris:

- Dies laborables: de dimarts a dissabte, quan les necessitats del servei així ho indiquin. (*)
- Horaris diferents dels habituals de l'ajuntament: dissabte, diumenge i festius (25 i 26 de desembre es treballa per Pastorets(*))
(*qualsevol espectacle requereix d'un muntatge, una execució i un desmuntatge en un sol dia, la franja horària pot ser de les 07h a les 24h depenent de l'acte i de l'horari de l'espectacle)



Codi de verificació

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

POM número 2:

Nom del POMs	Nombre de lloc de treball	Línia de POMS	Requisits mínims de formació	Requisits de les persones candidates	Nivell de català
Auxiliar Administratiu/ua de promoció econòmica	1 lloc	Línia 1 (veure les bases *) (*persones aturades que no perceben la prestació contributiva si subsidi donades d'alta al SOC om a demandants d'ocupació)	Grau mitjà o FP 1	La subvenció de POMS 23 de la Diputació de Barcelona requereix que les persones estiguin inscrites al SOC com a demandants de feina i siguin DONO (demandant d'ocupació no ocupat). Aquesta condició el tribunal la verificarà amb l'oficina del SOC, si no es compleix la persona pot resultar exclosa.	Nivell intermedi de català b (* si no s'acredita s'haurà de realitzar una prova de nivell, avaluable com a apte /no apte. Si s'avalua com a No apte la persona restarà eliminada de la convocatòria.

Funcions generals:

Suport administratiu al departament de Promoció Econòmica

Tasques específiques:

- Suport administratiu en la tramitació d'expedients i en la gestió administrativa del SLO
- Suport en l'atenció a les persones i en la realització de diferents tràmits.
- Suport en atenció telefònica i derivació de trucades.
- Suport a la recepció i consergeria del departament de Promoció Econòmica, ubicat a l'edifici de Can Raspall i quan correspongui o necessiti a l'Ajuntament.
- Control de sales de reunions i de formació: preparar sales, control d'assistents i aforaments
- Altres tasques que se'n derivin de la gestió del departament

Inici: 1 de setembre de 2023

Horaris: Matins de 8-15h

3. Finançament:

L'esmentat acord també aprova la despesa de 61.629,12€ corresponent a la contractació d'aquests 3 poms esmentats per un període de 12 mesos a jornada sencera de POM tal i com s'esmenta en les bases generals reguladors dels processos de selecció de Plans d'Ocupació Municipal (POM) (BOPB 07.03.2019).

**Codi de verificació**

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

Aquesta despesa es distribuirà entre els anys 2023 i 2024 en funció de la data de contractació i de credit disponible (*) i s'imputarà a les partides que es detallen a continuació:

Costos /partida	Import despesa 2023 2poms	Import despesa 2024: 2 poms (*)
Costos salarials 304 24100 131 00 PEIT.TRE.P.laboral.eventual.Plans ocupació.	13.860,00 €	17.388,00 €
Costos de seguretat social 304 24101 16000PEIT.TRE.P.laboral. eventual. Plansocupació. SS.	4.494,11 €	5.311,22 €
Imports totals	18.354,11 €	22.699,22 €
Import final	41.053.33€	

* Convocatòria supeditada a l'existència de crèdit disponible i adequat durant l'exercici 2024. En el cas de no existir el crèdit aquest personal haurà de causar baixa de la corporació en data 31/12/2023.

4. Sistema de selecció i desenvolupament dels exercicis:

D'acord amb la base 6.1 de les bases reguladores de processos de selecció per a la contractació de persones aturades dins dels plans d'ocupació municipals (POM) el procés de selecció dels poms de línia 1, que es convoquen, consta de dues fases una d'oposició i una de concurs.

A la fase d'oposició es realitzaran de 3 proves:

1a. Prova de català

2a. Prova d'ofimàtica.

3a Prova pràctica de competències tècniques

El detall d'aquestes proves, així com el detall de la valoració dels mèrits que es realitzarà en la fase de concurs es consten a les bases abans esmentades. El text íntegre del qual es pot consultar a:

<http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-selecció-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>

**Codi de verificació**

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

5. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part d'aquest procés de selecció s'han de presentar amb el **formulari específic** que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal <https://lagarriga.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/2709-oferta-publica-docupacio/plans-docupacio-municipals>

Juntament amb el formulari específic de sol·licitud de participació cal presentar la documentació següent:

1. Un currículum Vitae
2. Volant d'empadronament
3. DNI o NIE
4. Document de segellar l'atur, anomenat D.A.R.D.O. del Servei d'Ocupació de Catalunya (S.O.C.)
5. Informe de perceptor de prestacions del S.E.P.E.
6. Informe de via laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social
7. Contractes de treball, si s'escau
8. Certificat de família nombrosa, si s'escau
9. Certificat de família monoparental, si s'escau
10. Títol acadèmic exigít a les bases específiques de cada lloc de treball
11. Certificats de cursos de formació complementària, si s'escau
12. Certificat del nivell de català exigít a la convocatòria específica
13. Certificat de coneixements de nivell d'ofimàtica nivell ACTIC bàsic, si s'escau
14. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, si es demana a la convocatòria específica

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el (Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

**Codi de verificació**

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB. Només a efectes informatius, es donarà publicitat del a convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'han de presentar preferentment mitjançant instància o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que el darrer dia de presentació de sol·licituds coincidís en un dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament:

Cal iniciar el tràmit, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui. Per fer els tràmits telemàticament cal identificar-se digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat. "Identitat digital", del web municipal.

<https://lagarriga.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/2709-oferta-publica-docupacio/plans-docupacio-municipals>

Presencialment:

Cal demanar una cita prèvia: <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb>

Oficina d'atenció ciutadana,
Plaça de l'Església núm. 2
08530 La Garriga
Telèfon: 938605050

6. Tribunal qualificador

Es proposa que es hi hagi dos tribunals qualificadors els quals es detallen a continuació:

- Tribunal qualificador per a la selecció del POM 1 Auxiliat de tècnic de so i llum del Teatre de la Garriga, format per:

Presidència:

Marcel Solé i Pareras: Cap d'Àrea de Promoció de la ciutat.

Suplent: Almudena Gutiérrez García-Muñoz. Cap d'Àrea Cap de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert

Vocalia 1:

Silvia Feixas i Gras: Tècnica de cultura

Suplent: Maria Antonia Garcia Sanchez: tècnica de Promoció Econòmica

Secretaria:

Núria Calls Rimundi: Tècnica de Treball, SLO

Suplent: Gerard Cuní i Jutglar: Tècnic de Treball, SLO

- Tribunal qualificador per a la selecció del POM 2 Auxiliar administratiu de Promoció Econòmica, format per:

**Codi de verificació**

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

Presidència:*Marcel Solé i Pareras: Cap d'Àrea de Promoció de la ciutat.**Suplent: Almudena Gutiérrez García-Muñoz. Cap d'Àrea Cap de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert***Vocalia 1:***Maria Antonia Garcia Sanchez: tècnica de Promoció Econòmica**Suplent: Silvia Feixas i Gras: Tècnica de Cultura***Secretaria:***Núria Calls Rimundi: Tècnica de Treball, SLO**Suplent: Gerard Cuní i Jutglar: Tècnic de Treball, SLO***7. Anuncis del procés de selecció:**

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.lagarriga.cat/>

Annex 2:

Nota informativa de la Diputació de Barcelona sobre la normativa de contractació rebuda pel portal PMT de la Diputació de Barcelona en data 8 de març de 2022, atesa la reforma laboral efectuada pel Govern Espanyol:

“TIPOLOGIA DE CONTRACTES EN EL MARC DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE 2022, EN L'APLICACIÓ DEL RDL 32/2021

El recurs de Plans locals d'Ocupació és un programa d'activació de l'ocupació que té per finalitat millorar les possibilitats d'accés a l'ocupació de les persones en atur i la seva capacitació professional, tot fomentant la possibilitat de contractació per part dels ens locals i de les empreses del territori.

Aquest recurs es configura com una política activa d'ocupació amb una orientació d'inclusió social, ja que el seu objectiu és afavorir la inserció socio-laboral mitjançant la incorporació al mercat de treball persones aturades, per un període mínim de tres mesos.

Els beneficiaris dels ajuts, en totes les modalitats, són les persones aturades i amb caràcter específic aquelles que pertanyen a col·lectius en situació de vulnerabilitat. Són els ens locals executors els que, dins de les modalitats que ofereix el règim, dissenyen el tipus d'execució del Pla més adient en funció de les necessitats del seu territori, amb possibilitat d'incloure factors de prioritització per col·lectius específics en situació de vulnerabilitat.

En relació a les possibles modalitats de contractació, el règim del recurs és totalment flexible i possibilita que els ens locals efectuïn contractacions laborals o nomenaments interins, en funció de les seves necessitats i de les característiques de les categories a cobrir, adaptant-se a les modalitats d'execució dels plans locals d'ocupació que desplegui cada ens local (modalitat de suport als plans locals d'ocupació, modalitat de suport a la formació i modalitat d'ajuts a la contractació laboral).

La recent Reforma Laboral aprovada pel RD-llei 32/2021 i la desaparició del contracte d'obra o servei determinat a partir del 30/3/2022 té especial incidència en la contractació laboral



Codi de verificació 2B500J5P2Y43412M012Q	
Procediment 1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals	
Expedient núm. 10651/2022	Document 67653/2023

derivada de plans de millora de l'ocupabilitat amb finalitat d'activació de l'ocupació. L'actual legislació permet efectuar contractacions mitjançant:

- **Nomenament interí per l'execució de programes de caràcter temporal**, previst a l'article 10.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel RDL 5/2015 de 30 d'octubre, amb una durada **màxima de tres anys**.

- El RDL 32/2021 que aprova la Reforma Laboral en la seva disposició final segona introdueix una nova disposició addicional en el text refós de la llei d'Ocupació, aprovada per RDL 3/2015, per regular els contractes vinculats a programes d'activació per a l'ocupació, permetent que les administracions públiques puguin realitzar contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc de programes d'activació per a l'ocupació previstos en l'esmentada llei, amb una durada que no podrà excedir els **dotze mesos**. D'acord amb el contingut de la nota conjunta emesa per la Direcció General de Treball i el SEPE per a l'aplicació de la reforma de la contractació laboral

establerta pel RDL 32/2021, es preveu que la contractació de durada determinada vinculada a aquests tipus de programes es pugui realitzar en el marc d'un contracte de causa específica, denominat **contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral** (codi 405 i 505, segons la contractació ho sigui a temps complert o a temps parcial). Aquest model de contracte està pendent de desenvolupament per part del SEPE, per tant transitòriament i mentre no estigui disponible, aquestes contractacions s'hauran de formalitzar amb el model 401 i 501 (segons correspongui) indicant que és "per interès social o agrari", afegint una clàusula addicional en la que

es digui que el contracte es fa a l'empara de la disposició final 2a del RDL 32/2021.

- Formalitzar un **contracte laboral d'obra o servei determinat** abans del 30/3/2022 que es regirà per la normativa vigent en la data en què s'ha concertat i la seva durada no podrà ser superior a **sis mesos**.

En quant a la possibilitat d'encadenar contractes procedents d'anteriors recursos que tenen per objecte la millora de l'ocupabilitat, dins del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 ("Pla de reactivació de l'ocupació" i "Dinamització de l'ocupació per a municipis de fins a 10.000 habitants"), a més dels requisits establerts en el règim regulador del recurs, caldrà tenir en compte les actuals limitacions a la durada dels contractes establertes en el RDL 32/2021."

9. En data 26 de maig del corrent, la interventora municipal ha emès informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat amb les observacions següents:

"CONCLUSIÓ

Fiscalitzo de CONFORMITAT l'expedient de referència en aquesta fase del procediment en els termes i condicions descrits anteriorment.

Igualment, d'acord amb la facultat que confereix a aquesta intervenció la normativa indicada, es formulen les observacions següents, sense que tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació de l'expedient:

La despesa per a l'exercici 2024 restarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**Codi de verificació**

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

En cas de no existir crèdit, aquest personal haurà de causar baixa a la corporació en data 31 de desembre de 2023.”

FONAMENTS JURÍDICS

- El Règim regulador de la concessió del Fons de Prestació “Plans Locals d’Ocupació 2023” (codi 23/Y/334927), aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 23 de febrer del corrent, i en el qual s’estableixen les directrius de com s’han d’executar les actuacions. A destacar les següents bases:
 - La base 3: referent a les persones beneficiàries:
 - 3.1 (...) Es consideren persones aturades aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (compte propi o aliè), i estiguin inscrites al servei públic d’ocupació de Catalunya com a persones demandants d’ocupació no ocupades (DONO), podent estar-ho també als Serveis Locals d’Ocupació. SLO.
 - La base 8: referent a la execució i a la justificació
 - 8.1 l’execució de les actuacions objecte d’aquest ajut es correspon amb el període comprès entre l’1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.
- Les bases reguladores de processos de selecció per contractar persones aturades dins dels Plans d’Ocupació Municipals (POM) de l’Ajuntament de la Garriga, aprovades per la Junta de Govern d’aquest Ajuntament el 25 de febrer de 2019, publicades al BOPB el 7 de març de 2019. El text íntegre del qual es pot consultar a:
<http://cido.diba.cat/oposicions/8608431/bases-generals-reguladores-dels-processos-de-seleccio-de-plans-docupacio-municipal-pom-ajuntament-de-la-garriga>
A destacar les següents bases:
 - La base 1 preveu que la durada del contracte es de 12 mesos, amb una jornada de 35h setmanals i una retribució bruta mensual de 1.000 euros bruts per 14 pagues.
 - La base 3 estableix el referent a la forma i termini de presentació de sol·licituds i la documentació que les ha d’acompanyar.
 - La base 4 disposa que les bases del procés de selectiu s’han de publicar als espais següents: taules d’anuncis municipal, tauler virtual, web municipal i xarxa Xaloc.
 - La base 5 estableix la composició del tribunal qualificador.
 - La base 6 , en concret en el punt 6.1, estableix que el procés de selecció de la línia 1 anomenats POMS generals que el procediment de selecció consistirà en realitzar una fase oposició i una fase de concurs.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Preveu com a activitats complementàries dels municipis aquelles relatives a l’ocupació i la lluita contra l’atur.

**Codi de verificació**

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

- Conveni d'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO), aprovat per Junta de Govern Local el 23 de novembre de 2016, que formalitza la relació entre la Diputació de Barcelona i ens local de l'Ajuntament de la Garriga.
Cal destacar del mateix, que els SLO són departaments adscrits majoritàriament a les Regidories de Promoció Econòmica i Ocupació de les entitats locals que presten serveis d'intermediació laboral, i que realitzen i promouen actuacions i programes a fi de millorar l'ocupabilitat de les persones inscrites.

Atès tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint la seva aprovació a l'alcaldeia en virtut de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local pel decret d'Alcaldeia de 28 de juny de 2019 però tenint en compte la urgència de l'actuació alcaldia pot avocar puntualment aquesta competència, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic.

L'article 116 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D.2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada, de conformitat amb la legislació vigent de procediment administratiu comú.

Per tot això

RESOLC

Primer. Avocar puntualment aquesta competència i aprovar de forma anticipada, la convocatòria del procés de selecció de personal Plans d'Ocupació Municipal (POM) 2023 "Campanya de foment de la cultura i d'atenció a les persones, com a eines d'inclusió social, exposada en el punt novè d'aquesta Resolució.

Segon. Aprovar la despesa de 41.053.33€ corresponents a la contractació per un període de 12 mesos a jornada sencera de 3 persones, per a desenvolupar les tasques exposades en la convocatòria POM 2023 aprovada en el punt anterior

Distribuir aquesta despesa de contractació dels contractes de 12 mesos entre els exercicis 2023 i 2024, en funció d'inici de la data del contracte i del crèdit disponible, d'acord amb el detall següent

**Codi de verificació**

2B500J5P2Y43412M012Q

Procediment

1459 Selecció de personal per a programes ocupacionals

Expedient núm.

10651/2022

Document

67653/2023

Costos /partida	Import despesa 2023 2poms Inici : fi de la selecció	Import despesa 2024: 2 poms (*)
Costos salarials 304 24100 131 00 PEIT.TRE.P.laboral.eventual.Plans ocupació.	13.860,00 €	17.388,00 €
Costos de seguretat social 304 24101 16000PEIT.TRE.P. laboral. eventual. Plansocupació. SS.	4.494,11 €	5.311,22 €
Imports totals	18.354,11 €	22.699,22 €
Import final de tota la convocatòria 2023	41.053.33€	

* Convocatòria supeditada a l'existència de crèdit disponible i adequat durant l'exercici 2024. En el cas de no existir el crèdit aquest personal haurà de causar baixa de la corporació en data 31/12/2023.

Tercer. Restar assabentada de les observacions de l'informe de fiscalització de conformitat emès per la interventora municipal i exposades en el fet novè de la part expositiva d'aquesta resolució., segons les quals :

“La despesa per a l'exercici 2024 restarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient. En cas de no existir crèdit, aquest personal haurà de causar baixa a la corporació en data 31 de desembre de 2023.”

Quart. Publicar la convocatòria aprovada anteriorment, mitjançant un edicte en el BOPB, al taulell d'edicte electrònic de l'Ajuntament (e-tauler), a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Xarxa Xaloc.

Cinquè. Traslladar la present resolució a la intervenció municipal i als departaments de Recursos humans, Cultura i al Servei Local d'Ocupació.

Sisè.. Donar compte de la present resolució d'alcaldia en la propera sessió que celebri la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa,

En dona fe,