




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4J6V266M0K066Y6011NA
Procediment 1468 Autoritzacions de comissió de serveis	
Expedient núm. 10781/2023	Document 132467/2023

Edicte

De l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 6 de novembre de 2023, s'ha resultat:

“Primer. Disposar la convocatòria per a la provisió temporal del lloc de treball d'interventor/a de l'Ajuntament de la Garriga, mitjançant comissió de serveis.

Segon. Aprovar les bases específiques que regiran la provisió del lloc de treball i que queden redactades de la manera següent:

“BASES REGULADORES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a

Grup d'accés: A1

Nivell: 30

Complement específic anual: 52.608,22€

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la sots escala intervenció tresoreria.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sots escala intervenció tresoreria.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

5.- Durada


La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 4J6V266M0K066Y6011NA
Procediment 1468 Autoritzacions de comissió de serveis	
Expedient núm. 10781/2023	Document 132467/2023

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevada a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.”

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Signat digitalment per:
Alcaldessa
Meritxell Budó i Pla
10-11-2023 11:21:00

