




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y534E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

Edicte

De l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 05/12/2022 s'ha resolt:

Primer. Convocar el concurs per a la selecció d'un/a plaça de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, grup de classificació C, subgrup C1, afectada per la Llei 20/2021, vacant de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de la Garriga.

Segon. Aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de selecció i que queden redactades de la manera següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1, AFECTADA PER LA LLEI 20/2021, VACANT DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria regular el procés de selecció, pel sistema de concurs de mèrits, d'una plaça de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, grup de classificació C, subgrup C1, a jornada completa, afectada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, vacant a la Plantilla de Personal laboral de l'Ajuntament de la Garriga.

Aquesta plaça està prevista a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 27 de maig de 2022 i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* num.8677 de 27 de maig de 2022.


La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva del lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Biblioteca de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de la Garriga.

Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Realitzar l'atenció dels usuaris/àries de la biblioteca per al servei de préstecs de llibres, en matèria d'informació i consultes bibliogràfiques, activitats, i resta de serveis que presta la biblioteca.




AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y534E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

- Realitzar totes les tasques que comporta el funcionament del servei de préstec de material (manteniment dels llibres i documents, les devolucions i reclamacions, fer els carnets i inscripcions, ordenació i catalogació, etc.) incloent el préstec interbibliotecari i la gestió de les inscripcions de nous usuaris.
- Atendre les demandes dels usuaris/àries en matèria d'informació i consultes bibliogràfiques i dels diferents serveis que presta la biblioteca, ajudant-los en la utilització dels recursos i la informació de la biblioteca, tot mantenint actualitzades les diferents bases de dades.
- Donar formació i assistència sobre l'ús de les noves tecnologies aplicades a la consulta de llibres i documents (servei d'accés a internet) per tal que l'usuari/ària en faci un ús adequat.
- Tenir cura de la conservació del centre i vetllar pel bon ús de la biblioteca.
- Recollir indicadors del servei per a col·laborar en la realització d'estadístiques i seguiment de l'activitat de la biblioteca, per a l'avaluació dels serveis prestats.
- Ordenar el material de biblioteca segons el sistema de classificació que s'utilitzi.
- Col·laborar en les tasques d'animació i dinamització de la biblioteca mitjançant la realització de guies de lectura, muntatge d'exposicions temàtiques, participació en tertúlies literàries i tallers, visites escolars, etc.
- Preparar guies, dossiers i informació selectiva segons les necessitats de la biblioteca i amb el suport del personal bibliotecari.
- Realitzar el manteniment de la secció de revistes i diaris duent a terme el control informatitzat, introduint les noves adquisicions al catàleg i controlant i determinant les subscripcions a realitzar, entre d'altres.
- Responsabilitzar-se del buidat d'informació per a la col·lecció local, fotocopiant les notícies publicades a la premsa local i comarcal i elaborant el dossier anual de premsa local del municipi
- Proposar i seleccionar material nou per a la biblioteca.
- Realitzar les tasques administratives de la biblioteca, com ara recollir dades d'entrada d'usuaris i realitzar la seva posterior presentació; col·locar i ubicar el material a les prestatgeries; preparar el material per a la seva utilització (col·locar etiquetes, bandes magnètiques, segellar documents, etc.)
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y334E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar, pròpies del grup de classificació, que li siguin atribuïdes.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat associat a la plaça convocada, són les establertes per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball vigent que es pot consultar a:

https://lagarriga.cat/media/repository/documents/ajuntament/personal_ajuntament/RLT_2022_ajlaGarriga.pdf


Segona. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, s'han de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat forçosa de jubilació.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació de Batxillerat, FP II, cicle formatiu de grau superior o titulació equivalent. S'haurà d'adjuntar una còpia en el cas de sol·licitud telemàtica i presentar l'original si es fa de manera presencial. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar l'homologació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y534E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C1 MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a la Garriga, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.


En cas contrari caldrà superar una prova de català que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell C1 MECR de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte/no apte. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran eliminades del procés selectiu.

Aquest requisit es podrà acreditar com a màxim fins el mateix dia de la data de la prova.

- h) Acreditar mitjançant una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- i) Qui no tingui la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació de la prova que determinin les bases específiques de la convocatòria. Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat, en el termini que indiquin les bases específiques de cada convocatòria, còpia d'algun dels documents següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- j) No exercir cap càrrec, professió o activitat, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.
- k) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin a un procés selectiu en què les característiques del lloc de treball no siguin incompatibles amb les funcions a desenvolupar, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y334E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la compatibilitat amb les funcions a desenvolupar. La compatibilitat serà apreciada encara que siguin necessàries determinades adaptacions, perquè la persona afectada pugui exercir adequadament les seves funcions.

Tercera. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran amb el formulari específic que es pot trobar a la seu electrònica del web municipal www.lagarriga.cat, en el termini que finalitzarà als vint dies naturals següents a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC. Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant instància telemàtica o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Telemàticament a:

L'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Si es realitza **presencialment** es recomana demanar **cita prèvia** a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plaça Església núm. 2

08530 la Garriga

Horari: dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.


Acompanyant la sol·licitud signada, la persona aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae
2. DNI o passaport
3. Títol acadèmic exigít a les bases

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y334E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

4. Certificat de nivell C1 de català o equivalent
5. Justificant d'haver abonat els drets de procediment establerts a l'Ordenança Fiscal
6. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
7. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seva valoració d'acord amb la base sisena.

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (català i espanyol) haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, serà el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud de participació. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici d'exercir el dret d'impugnació.


Qui ja hagi format part d'un procés de selecció anterior i formalitzi la seva candidatura en aquest, també haurà de presentar la corresponent sol·licitud, amb la documentació exigida, però pel que fa als mèrits només haurà d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta. DRETS DE PROCEDIMENT

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 €, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y534E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

El fet d'abonar els drets de procediment no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causa imputable a la persona interessada.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets de procediment dins del termini de presentació d'instàncies, quedarà exclosa, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquest termini podrà ser ampliat si el nombre de persones aspirants fos tant elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.

En la mateixa resolució es designaran les persones que formaran part del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de les proves selectives, si escau.

L'esmentada resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació (processos actius) i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè les persones que hagin estat declarades excloses, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix es podrà recusar a les persones que formen part del tribunal qualificador, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.


Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y334E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de la llista d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) de la Corporació i a la seu electrònica del web municipal de l'ajuntament de la Garriga www.lagarriga.cat.

Sisena. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS EXERCICIS

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits que es valoraran d'acord amb els barems següents:

A) Experiència professional: per serveis prestats fins a un màxim de 8 punts.

A.1) a l'ajuntament de la Garriga i al seu organisme autònom, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 1,6 punts per any treballat (0,13 punts per mes treballat).

A.2) a l'ajuntament de la Garriga i al seu organisme autònom, en el desenvolupament de funcions en llocs de treball d'altra categoria professional diferent a la del lloc a proveir, a raó de 0,80 punts per any treballat (0,066 punts per mes treballat).

A.3) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,2 punts per any treballat (0,0166 punts per mes treballat).


B) Formació: fins a 2 punts.

Per cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, relacionades amb les funcions del lloc de treball associat a la plaça a convocar, fins a 2 punts. Per obtenir la puntuació de cada persona, es sumaran els certificats i títols i, un cop obtingut el nombre d'hores total, s'aplicarà el següent barem:

Nº HORES TOTALS (suma de certificats)	PUNTS
0 - 20	0,25
21 a 40	0,50
41 a 60	0,75
61 a 80	1,00
81 a 100	1,25
101 a 120	1,50
121 a 140	1,75
+141	2,00



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y334E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

En aquest apartat tindrà especial rellevància, sense ser excloent, la formació acreditada en els àmbits següents:

- Tècniques d'animació cultural i dinamització de la lectura
- Coneixements de tècniques d'arxiu, classificació i catalogació de documents
- Videoteques
- Redacció de documents administratius
- Tecnologies de la informació
- Atenció i informació a l'usuari

Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats i acreditats documentalment, i com a màxim fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

L'experiència professional s'acreditarà a través del certificat de serveis prestats (Annex I), juntament amb un certificat de funcions.

S'haurà d'acreditar documentalment la realització dels cursos amb la durada en hores lectives dels mateixos. En cas d'acreditar-se la formació en crèdits europeus la puntuació es regirà pel que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

Setena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El cap de l'àrea de Promoció de la Ciutat o persona en qui delegui.

Vocalia: La directora de la Biblioteca o persona en qui delegui.
Una tècnica auxiliar de Biblioteca o persona en qui delegui.
Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.


Es designarà una persona suplent per a cada membre titular.

El/la President/a de la Corporació nomenarà els càrrecs de president/a, secretari/ària i vocals entre els membres que composin el tribunal i seran designats en la convocatòria.

D'acord amb l'article 60.3. de l'EBEP la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y534E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

individual, no podent ostentar-se en representació o per compte de ningú.

D'acord amb l'article 60.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'EBEP s'estableix que el personal funcionari interí no podrà formar part del òrgans de selecció.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, en la mesura que sigui possible, el tribunal estarà format en presència suficient de persones d'ambdós sexes, amb l'objectiu d'aconseguir la paritat de gènere.

Tots els membres del tribunal actuen amb veu i vot, si compleixen amb el requisit de titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò insuficientment previst en aquestes bases i en les específiques, i en aplicació de la normativa vigent.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

L'assistència dels membres del Tribunal, externs a l'Ajuntament de La Garriga, es retribuirà d'acord amb el que disposa el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i en relació a allò que disposa el Reglament d'Indemnitzacions per raó del servei aplicable a càrrecs electes i al personal de l'Ajuntament de la Garriga.


Vuitena. PROVISIÓ DE LA PLAÇA

Finalitzat el procés selectiu, es publicarà els resultats al web municipal en una llista ordenada de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, amb la que s'efectuarà la proposta de contractació en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà superar el nombre de places convocades.

En cas d'empat tindrà preferència la persona que es trobi ocupant la plaça convocada, atès que es tracta d'un procés específic d'estabilització de determinades places de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y334E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

de la Garriga. En el cas que sigui necessari un segon criteri de desempat, es resoldrà a favor de la persona amb més antiguitat a la plaça convocada a l'Ajuntament de la Garriga.

En el cas de que l'empat sigui entre persones que no formen part de la plantilla de l'Administració convocant, es resoldrà a favor de la persona amb major antiguitat a l'Administració Pública.

En cas que la persona guanyadora del procés de selecció renunciï a la plaça sense haver signat contracte, es proposarà a la següent de la llista per ordre de puntuació per a proveir la plaça.

D'acord amb l'art. 14.1 de Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova de dos mesos.

Aquest període no s'aplicarà si s'ha desenvolupat interinament un lloc de treball similar al de la convocatòria, per un temps superior al període de prova establert, en aquest Ajuntament.

En cas que la persona aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, es procedirà al nomenament o contractació de la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

El període de prova forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria. Per acreditar la superació d'aquest període de prova caldrà un informe favorable del/de la cap de l'Àrea corresponent.

Novena. RECURSOS


La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant recurs de reposició de forma potestativa en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, ambdós terminis a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Desena. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin resultat admeses però no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini de dos anys a comptar des de la data de la resolució de contractació.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y534E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

No obstant això, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates.

Les persones que integren la borsa podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert per la puntuació total assolida en el procés selectiu, i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser contractades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits generals dels llocs de treball.

Funcionament de la borsa:

- El procediment de cobertura de vacants o substitucions es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtingut d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.
- En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista. En cas que renunciï una segona vegada a una oferta de feina, passarà al final de la llista.
- Les persones que ja estiguin contractades per l'Ajuntament ocupant una vacant de forma interina no se les trucarà per cobrir cap altra vacant o substitució.
- En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.
- La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.


Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir, en el moment de la crida, els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.
- Haver renunciat a participar a la borsa.
- No superar el període de prova establert.
- Haver estat sancionat/ada a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Onzena. INCIDÈNCIES



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y334E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tingués coneixement que no es compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldia-Presidència, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'Alcaldia-Presidència, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar els recursos de la base següent.

Dotzena. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les específiques de cada convocatòria, serà d'aplicació la normativa següent: La llei 27/2013 de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la resta de disposicions vigents en la matèria.”

Tercer. Publicar la convocatòria i les bases específiques mitjançant edicte en el BOBP i fer una referència d'aquesta publicació en el DOGC i a l'e-tauler i a la seu electrònica.

Quart. Aprovar la despesa mensual prevista per aquesta contractació per l'import que a continuació es detalla.


203	33210	13012	CUT.BIB.P.laboral.R.Bàsiques.Grup C1	804,19 €
203	33210	13003	CUT.BIB.P.Laboral.R.Complementàries CD	390,85 €
203	33210	13004	CUT.BIB.P.Laboral.R.Complementàries CE	827,64 €
203	33211	16000	CUT.BIB.P.Laboral.Seguretat Social	738,77€

Cinquè. Notificar-ho al president del Comitè Unitari de Personal de conformitat amb la legislació vigent.

Sisè. Traslladar-ho a la Intervenció municipal, a l'àrea de Serveis a les Persones i a la cap d'àrea de Serveis Generals i Govern Obert per al seu coneixement.”



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	 2Y334E65691G1Z5M05LG
Procediment 1460 Selecció de personal per concurs	
Expedient núm. 11599/2022	Document 141072/2022

Els successius anuncis sobre el desenvolupament del procés de selecció publicaran a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la seu electrònica www.lagarriga.cat.

Signat digitalment per:
Alcaldesa
Dolors Castellà Puig
07-12-2022 14:25:00

